



Rijksinstituut voor Volksgezondheid  
en Milieu  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*



## Procesbeschrijving uitnodigingen

Beschrijving van totstandkoming mailings  
t.b.v. uitnodiging voor de COVID-  
vaccinatie (situatie: uitnodiging door  
RIVM direct aan doelgroep)

Procesbeschrijving mailings COVID-vaccinatie | januari 2021



## Betrokkenen

- RIVM:

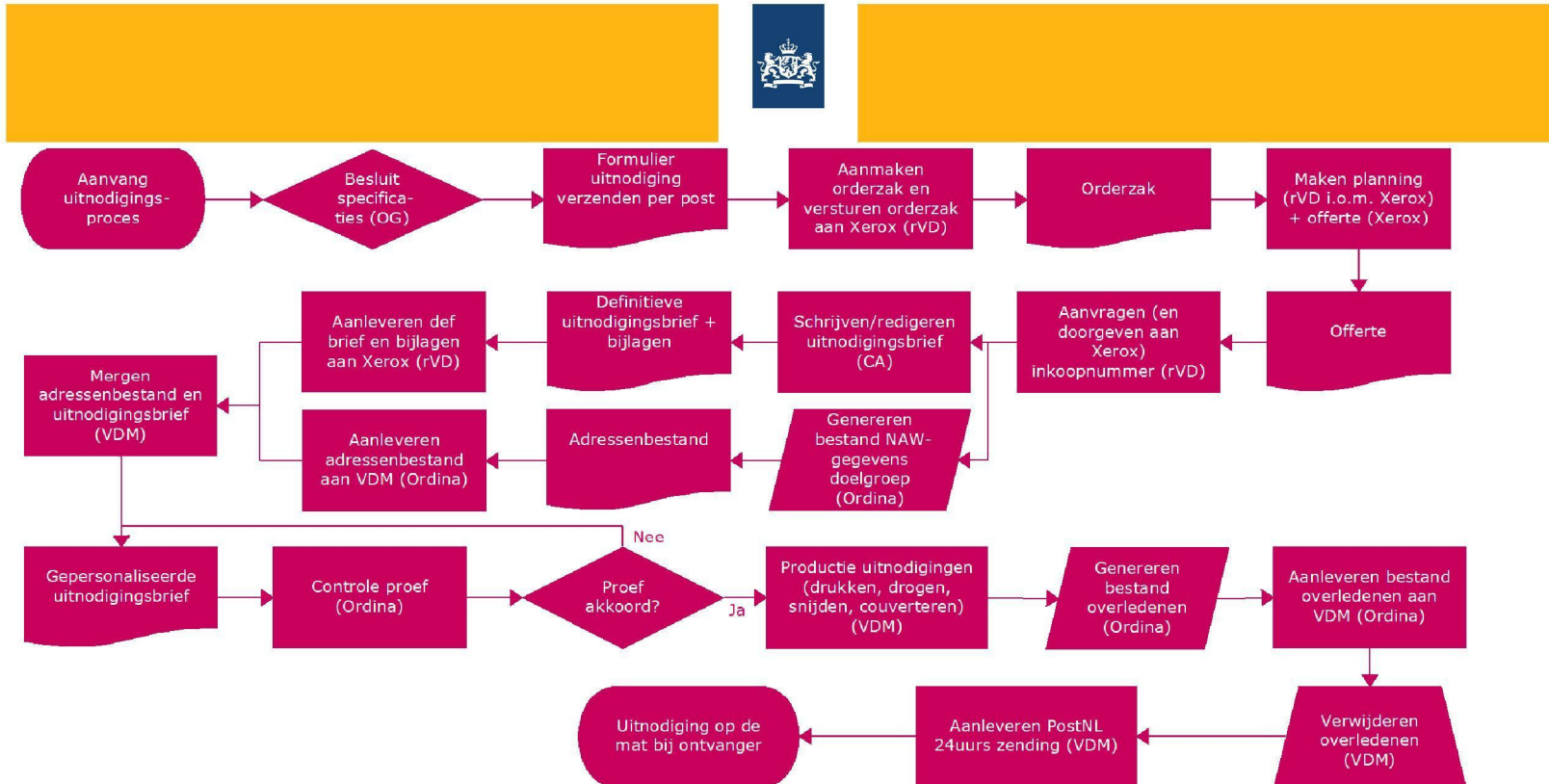
- OG = Opdrachtgever:

Doelgroepen via GGD	5.1.2e & 5.1.2e
Doelgroepen via Huisarts	5.1.2e

- rVD = redactie Vormgeving & Drukwerk (rVD):  
orderbegeleider 5.1.2e (of vervanger)
- CA = Communicatieadviseur: 5.1.2e (of  
vervanger)

- Extern:

- Xerox
  - > Orderbegeleider Xerox: 5.1.2e
- Ordina:
  - > Leverancier adressenbestand: 5.1.2e  
(Ordina)
- VDM = Koninklijke Van der Most
  - > Orderbegeleider VDM: 5.1.2e





## Overige informatie

- Doorlooptijden:
  - 8 werkdagen na ontvangst inkoopnummer en bestanden nodig voor opdracht.
  - Soms zijn kortere doorlooptijden mogelijk, alleen in overleg en dan is spoedtoeslag van toepassing.
- Maximale oplage:
  - Xerox en Van der Most kunnen zeer grote oplages aan (enkele miljoenen per week).
  - Capaciteit drukwerk is geen bottleneck, op voorwaarde dat er gepland wordt.
- Verwijderen brieven overledenen:
  - Van de Most kan personen die zijn overleden, nog uit de verzending halen als RIVM op de dag **voor** aanlevering bij PostNL (= 24u voor matdatum) **voor** 14:00 uur een lijst levert waarin de overledenen staan (verwijderen is handwerk, dus kost tijd).
- Voorraden:
  - RIVM, Xerox en Van der Most houden gezamenlijk in de gaten of er voldoende grondstoffen zijn (bijv. papier, enveloppen etc.) en bestellen tijdig bij.
- Aanleveren NAW-gegevens:
  - Privacy gevoelige informatie wordt via een beveiligde route aangeleverd en gaat door zo min mogelijk 'handen'.  
Filesender? Sftp server van der Most?